# Bli med i zoom-møte med Eyde-klyngen

## Kom i gang

Last ned “Zoom Client for Meetings” fra Zoom Download Center: <https://zoom.us/download>

Zoom kan kjøres fra nettleser, men har da begrenset funksjonalitet i forhold til “Zoom Client for Meetings”.

### Bli med i møtet

Har du Meeting ID? Klikk på “Join a Meeting” og skriv Meeting ID.

Har du Meeting URL (lenke)? Skriv (kopier) lenken på nettleserens adressefelt og trykk Enter. Følg instruksjonen.

Instruksjonsvideo på engelsk for å koble seg til møtet finner du her:

<https://www.youtube.com/embed/vFhAEoCF7jg?rel=0&autoplay=1&cc_load_policy=1>

»»»»»»»»»»»»»»»»»»»»»»»»»»»»»»»»»»»»»»»»»»»»»»»»»»»»»»»»»»»»»»»»»»»»»»»»»»»»»»»»

## Funksjoner

Ta deg gjerne tid til å bli kjent med Zoom-oppsettet før du arrangerer eller deltar på dine første Zoomkonferanser.

Viktige sjekkpunkter er:

* Innstillinger for lyd og video (slå på/av mikrofon og kamera)
* Deltakerliste
* Chat
* Skjermdeling (Når den brukes flytter verktøylinjen til toppen av skjermen)



* Gallerivisning / Talervisning
* Gå inn/ut av fullskjerm



Instruksjonsvideo på engelsk for funksjoner i zoom finner du her:

<https://www.youtube.com/embed/4w_pRMBEALE?rel=0&autoplay=1&cc_load_policy=1>

Flere opplæringsvideoer finner du her:

<https://zoom.us/resources>

## Zoom møte med mange deltakere

* Mikrofonen skal være av når du ikke snakker
* Bruk gjerne funksjonen «raise hand» for å be om ordet, denne finner du nederst i Participants menyen
* Du kan også kommentere eller stille spørsmål gjennom chat-funksjonen
* Hvis alle har video aktivert samtidig kan dette kreve for mye båndbredde