



# EYDE-KLYNGENS ETISKE RETNINGSLINJER

Code of Conduct

## 1 Omfang

De etiske retningslinjene gjelder for ansatte og innleide i Eyde-klyngens sekretariat, ansatte i medlemsbedrifter når de er involvert i klyngens aktiviteter, samt andre eksterne deltakere når de deltar i klyngens aktiviteter.

## 2 Hensikt

Hensikten med dette dokumentet er å sikre god forretningsskikk og ærlig opptreden mellom medlemsbedriftene på alle klyngens arenaer. De etiske retningslinjene skal bidra til å bygge tillit mellom medlemmene og bygge opp under Eyde-klyngens verdier; åpenhet og engasjement i samarbeidet. Dokumentet skal også bidra til at medlemmene jobber sammen for å oppfylle den til enhver tid gjeldende strategi og misjon.

## 3 Generelle retningslinjer

Alle som er omfattet av de etiske retningslinjene, ifølge punkt 1, skal overholde gjeldende lover og forskrifter i Norge. Videre skal de oppfylle sine avtaler og forpliktelser i klyngen, og overholde retningslinjer gitt gjennom klyngens vedtekter og avtaleverk.

Eyde-klyngen skal arbeide til nytte for alle medlemsbedriftene og samfunnet for øvrig, og aktiviteter i regi av klyngen skal ikke styres av private særinteresser.

Alle som er omfattet av punkt 1 plikter å opptre i Eyde-klyngens beste interesse i alle aktiviteter som er relatert til klyngen. Det er ikke tillatt med idétyverier og misbruk av informasjon man får tilgang til i forbindelse med klyngens aktiviteter. Aktivitetene som gjennomføres av klyngen skal bidra til å bedre medlemmenes konkurransekraft gjennom kollektiv kompetanseheving og utvikling.

I tillegg til dette dokumentet er hver enkelt bedrift bundet av egen politikk på etiske regler og samfunnsansvar.

### 3.1 Økonomiske forhold og andre forpliktelser

Klyngens aktiviteter finansieres gjennom tilskudd fra virkemiddelapparat og medlemsbedriftenes kontingenter. Medlemsbedrifter plikter videre å bidra til klyngens aktiviteter gjennom dokumentert egeninnsats (timer) og medlemsavgift. Hvis en bedrift (konsern) har flere enheter som medlemmer skal det betales medlemsavgift for hver enhet.

Det forventes at bedriftene deler av sin kompetanse på fagområder der de er langt fremme, og kan bidra til å heve kompetansenivået og praksisen til klyngen som helhet.

Styreleder, eller den han/hun bemyndiger, normalt daglig leder, kan innvilge bruk av felles midler, f.eks. til kompetansehevede tiltak og utviklingsprosjekter i tidlig fase.

## 4 Samarbeid og kommunikasjon

Hensikten med dette kapitlet er å tilrettelegge for informasjonsutveksling, hindre at det oppstår konflikter rundt eierskap til ideer og resultater, samt øke hastigheten på å hente ut verdien av innovasjoner.

### 4.1 Samarbeidsprosjekter

For hvert prosjekt som opprettes i Eyde-klyngens regi bør det opprettes en konsortiumavtale. Denne regulerer blant annet organisering, ansvarsforhold og kommunikasjon, samt immateriell eiendom og rettigheter. For tekniske innovasjonsprosjekter med betydelig støtte fra offentlige finansører skal det alltid opprettes en konsortiumavtale, og i øvrige prosjekter skal bruk av konsortiumavtale alltid vurderes. Konsortiumavtaler er prosjektspesifikke, men det er tilgjengelig en mal som kan brukes som basis for de enkelte avtalene. Prosjektleder er ansvarlig for at avtalen opprettes, og alle partnerbedrifter må enes om innholdet i avtalen.

Ved samarbeid der det ikke opprettes konsortiumavtale gjelder følgende prinsipper:

- Hver enkelt bedrift beholder eiendomsretten over alle immaterielle verdier og -rettigheter de bringer inn i samarbeidet. Som immaterielle verdier regnes blant annet kunnskap, know-how, kompetanse, ferdigheter, utdanning, erfaring og opplæring. I tillegg regnes kundelister, nettverk, partnerskap, samarbeid, goodwill, sertifiseringer og merkevarer som immaterielle verdier. Som immaterielle rettigheter regnes patenter, varemerker, design, opphavsrett (copyright), forretningshemmeligheter, lisenser, franchiser, oppfinnelser, databaser, dataprogrammer, dokumenter og publikasjoner.
- Ideer og innovasjoner som fremkommer som en følge av felles idemyldring og/eller samarbeid eies i fellesskap av deltakende bedrifter. Disse ivaretas av klyngesekretariatet frem til de skal bringes videre til konkrete prosjekter eller kommersialisering. Da må det opprettes nye avtaler mellom partene.
- Ovennevnte punkter gjelder også for bedrifter som ikke er medlemmer av klyngen.

## 4.2 Immateriell eiendom og Kommersiell utnyttelse av ideer og resultater fra samarbeid

Rettigheter til immateriell eiendom reguleres i hovedsak gjennom bruk av konsortiumavtaler, se punkt 4.1. For prosjekter og andre samarbeidsarenaer skal man vurdere om det er andre behov for regulering av informasjonsflyten, f.eks. gjennom bruk av konfidensialitetsavtaler. Eyde-klyngen har en mal på en standard Avtale om taushetsplikt som kan benyttes.

For ideer og resultater som fremkommer på felles arena, f.eks gjennom «kodekneking», workshops eller aktiviteter i kompetansegrupper, og som ikke reguleres gjennom egne avtaler gjelder følgende punkter som brudd på de etiske retningslinjene:

- idetyverier
- urettmessig kommersiell utnyttelse av andre bedrifters eller felles ideer og kunnskap
- publisering og informasjonsspredning av andre bedrifters immaterielle verdier og rettigheter uten forhåndssamtykke

### 4.2.1 Opphavsrett

Ifølge Lov om opphavsrett til åndsverk (åndsverksloven) er opphavsrett (copyright) en automatisk rettighet tilknyttet alle litterære, vitenskapelige eller kunstneriske verk. Dette inkluderer for eksempel brosjyrer, nettsted, bilder, lyd og video. Åndsverksloven gjelder for både klyngesekretariatet og medlemsbedriftene. Det er god skikk å navngi opphavsmannen gjennom kildehenvisninger ved alle gjengivelser der man ikke selv er opphavsmann, f.eks. ved bruk av hele eller deler av andres presentasjoner, artikler, bilder, tegninger og programvare. Videre skal man vurdere å innhente skriftlig tillatelse fra opphavsmannen ved slike gjengivelser. Det er ikke tillatt med kommersiell utnyttelse av andres åndsverk.

Korrekt merking av opphavsrett er ©, og denne merkingen skal alltid benyttes dersom opphavsmannen forlanger det.

### 4.2.2 Bruk av varemerker

Ved gjengivelse av varemerker bør korrekt merking benyttes. Korrekt merking er ® for registrerte varemerker og ™ for uregistrerte varemerker.

Eyde-klyngens navn og logo registreres som varemerke, og dette gir i utgangspunktet klyngesekretariatet enerett til å benytte varemerket til blant annet markedsføringsformål. Klyngesekretariatet skal likevel ikke la dette være til unødig hinder for at medlemsbedrifter benytter logoen i sammenhenger der det er naturlig, for eksempel på stands eller lignende.

### 4.3 Interessekonflikter og konkurranseforhold

Eyde-klyngen skal ikke gå inn i prosjekter eller aktiviteter som åpenbart medfører interessekonflikter hos medlemsbedriftene. Klyngens aktiviteter skal heller ikke bidra til konkurransevridning.

### 4.4 Intern kommunikasjon

Det skal være en god tone mellom medlemsbedriftene og man skal vise respekt for andres synspunkter.

Konfidensialitetsavtaler benyttes der det er behov, men det oppmuntres til størst mulig åpenhet.

Eyde-klyngens metodikk for ideutvikling er åpne arenaer for klyngens samlede interesser. Enkelt personer eller -bedrifter skal ikke urettmessig ta med seg ideer fra denne arenaen og utnytte disse selv, ei heller gi informasjonen til en tredjepart.

### 4.5 Ekstern kommunikasjon

Ved kommunikasjon eksternt skal man ikke komme med uttalelser som kan skade klyngens eller de enkelte medlemsbedrifters omdømme. Man skal ikke urettmessig spre eller offentliggjøre informasjon om klyngens eller den enkelte (andres) medlemsbedrift prosjekter eller aktiviteter.

Publiseringer og offentlige presentasjoner (f.eks. av prosjekter): skal skje ved styreleder eller den han/hun delegerer til (normalt daglig leder).

Dersom en eller flere konfidensialitetsavtaler er i kraft, skal informasjonen avtalen omfatter beskyttes av alle partene, og ikke gjøres tilgjengelig for uvedkommende. Konfidensialitetsavtaler er personlige, og gjelder også etter at en person fratrer sin stilling eller på annen måte går ut av samarbeidet i klyngen.